

 Universidad del Atlántico											VERSIÓN: 5	
											CÓDIGO: DOC-DO-001	
											FECHA: 17/12/2015	
MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN												
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PARA QUE SIRVE EL INDICADOR	PROCESO	FORMULA	UNIDADES	META	TENDENCIA ESPERADA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN	RESPONSABLE	
1	Resultados en Pruebas Saber Pro por programa en relación al promedio nacional.	EFFECTIVIDAD	Comprobar el grado de desarrollo de competencias en estudiantes próximos a culminar su educación superior.	DOCENCIA	Promedio por programa de puntajes en competencias genéricas / Promedio nacional en puntajes en competencias genéricas.	%	Mayor que el promedio nacional en por lo menos una de las siguientes competencias genéricas (Lectura crítica, Razonamiento cuantitativo , Escritura)	Aumentar	Anual	Informe SABER-PRO	Decano	
2	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Acción.	EFICACIA	Conocer el porcentaje de cumplimiento del plan de acción de la facultad.	DOCENCIA	Número indicadores cumplidos / Número de propuestos x 100	%	80%	Mantener	Trimestral	Seguimiento al Plan de Accón de la Facultad.	Decano	
3	Cumplimiento de las Prácticas de laboratorio.	EFICACIA	Para determinar el número de prácticas de laboratorio realizadas	Docencia	Número de prácticas realizadas/No. De prácticas programadas*100	%	75%	Aumentar	Semestral	Almacén de reactivos, Decanatura.	Técnico administrativo del almacén de reactivos, Responsable de laboratorios.	
4	Tasa de recuperación de elementos de laboratorio dañados.	EFICACIA	Para determinar la tasa de elementos de laboratorios recuperado por semestre	Docencia	Cantidad de elementos recuperados/ cantidad de elementos dañados por mal uso x 100	%	90%	Aumentar	Semestral	Almacén de reactivos	Técnico administrativo del almacén de reactivos.	
5	% de cumplimiento en la respuesta de las Al@nias	EFICACIA	Conocer el grado de eficiencia en el cumplimiento de las respuesta de las solicitudes en Al@nia.	Docencia	Número de Al@nias contestadas en el tiempo estipulado/ Número de Al@nias recibidas)*100%	%	1. Periodo de vacaciones 89% 2. Periodo de normalización académica 59% 3. Periodo de Matriculas académicas 27%	Aumentar	Bimensual	Al@nia	Jefe de Departamento de Admisiones y Registros.	
6	Tasa de crecimiento de colecciones con respecto a la tasa crecimiento de estudiantes matriculados.	EFICIENCIA	Estima la relación entre el crecimiento de las colecciones y la población estudiantil.	Docencia	Tasa de crecimiento de colecciones / tasa de crecimiento de la población estudiantil.	UNIDADES	> 0 = 1	Mantener	Semestral	Biblioteca	Jefe Departamento de Bibliotecas.	
7	Porcentaje de actualización de base de datos de egresados.	EFICACIA	Para determinar porcentaje de actualización de la bases de datos de los egresados.	Docencia	Base de datos actualizada / Graduados en los últimos 5 años.	%	50% últimos 5 años.	Aumentar	Anual	Admisiones / Oficina de Egresados	Jefe de Egresados	
8	Porcentaje de cartera de los estudiantes de Postgrados	EFICACIA	Para determinar el recuperacion de la cartera vencida.	Docencia	(Total cartera recuperada / Total cartera) x 100.	%	90%	Aumentar	Semestral	Dpto. de Postgrados - Vicerrectoria Administrativa y Financiera	Jefe de Dpto. de postgrados	